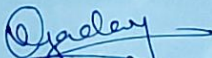
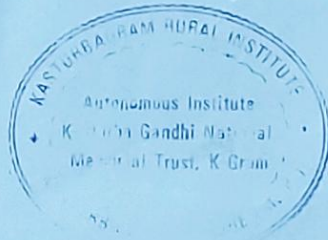


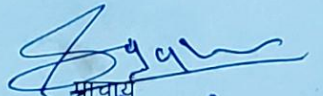
कस्तूरबाग्राम रूरल इन्स्टीट्यूट, कस्तूरबाग्राम, इन्दौर  
एम.ए. (ग्रामीण विकास एवं प्रसार) पाठ्यक्रम योजना 2022-23

सेमेस्टर प्रणाली  
पाठ्यक्रम एवं परीक्षा योजना

क्र.	विषय	सैद्धांतिक अंक		प्रायोगिक अंक		योग
		आंतरिक	बाह्य	आंतरिक	बाह्य	कुल
	प्रथम सेमेस्टर					
1.	प्रसार शिक्षा के आधारभूत तत्व	40	60	—	—	100
2	भारत में ग्रामीण समाज	40	60	—	—	100
3	प्रबंधकीय अर्थशास्त्र	40	60	—	—	100
4	कम्प्यूटर के आधारभूत तत्व	20	30	20	30	100
	फील्ड वर्क	—	—	—	—	50
	कुल योग —	140	210	40	60	450
	द्वितीय सेमेस्टर					
1.	ग्रामीण विकास में संचार एवं प्रसार	40	60	—	—	100
2	शोध पद्धतियां एवं सांख्यिकी	40	60	—	—	100
3	प्राकृतिक संसाधनों का अर्थशास्त्र	40	60	—	—	100
4	सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी	20	30	20	30	100
	फील्ड वर्क	—	—	—	—	50
	कुल योग —	140	210	20	30	450

  
परीक्षा प्रभारी  
क.रू.इं.



  
प्रिन्सिपल  
कस्तूरबा ग्राम रूरल इन्स्टीट्यूट  
कस्तूरबा ग्राम, इन्दौर

कस्तूरबाग़्राम रूरल इन्स्टीट्यूट, कस्तूरबाग़्राम, इन्दौर  
Core Course-I 2022-23

कक्षा	— एम.ए. II <sup>nd</sup> Sem.
विषय	— ग्रामीण विकास में संचार एवं प्रसार (Communication & Extension in Rural Development)

Total 96 Credits

उद्देश्य —

1. छात्राएं संचार की अवधारणा को समझेंगी, साथ ही अपने अंदर प्रभावशाली संचार की कुशलता को विकसित करेंगी।
2. प्रसार कार्य में मीडिया एवं संचार के विभिन्न रूपों का महत्व समझेंगी एवं उपयोग करेंगी।

इकाई प्रथम — ग्रामीण विकास एवं प्रसार :

1. संचार — अर्थ, परिभाषा एवं प्रसार कार्य में महत्व।
2. संचार के तत्व — प्रेषक, संदेश प्राप्तकर्ता, माध्यम, संकेतन, संकेतवाचन, प्रतिपुष्टि।
3. संचार की प्रक्रिया।
4. संचार माध्यम एवं उनका ग्रामीण विकास में उपयोग। (20 Credits)


इकाई द्वितीय — संचार के प्रकार एवं कार्य :

1. संचार के प्रकार — शाब्दिक व अशाब्दिक
2. संचार — ग्राम विकास के लिए मीडिया मिश्रण
3. संचार के कार्य — सूचनात्मक कार्य, निर्देशात्मक कार्य, प्रभावी कार्य, एकीकृत कार्य
4. आधुनिक सम्प्रेषण (संचार) के स्वरूप — ई-मेल, इंटरनेट, फ़ैक्स, वीडियो कान्फ़ेंसिंग, सेल्युलर फोन (स्मार्ट फोन) (20 Credits)

इकाई तृतीय — संचार की दिशा, मार्ग और आयाम :

1. औपचारिक एवं अनौपचारिक संचार, आंतरिक एवं बाह्य संचार — अर्थ, लाभ एवं दोष।
2. प्रभावपूर्ण संचार — अर्थ सीमाएं।
3. प्रभावपूर्ण संचार का महत्व।
4. संचार प्रक्रिया के बाधक तत्व — भौतिक अवरोध, भावनात्मक, भाषागत, व्यक्तिगत एवं संगठनात्मक अवरोध। (16 Credits)

अविरत.....2

  
मोहिता नायोर  
विभागाध्यक्ष, प्रसार विभाग  
कस्तूरबाग़्राम रूरल इन्स्टीट्यूट  
कस्तूरबाग़्राम, इन्दौर (म.प्र.)





**इकाई चतुर्थ – संचार माध्यम :**

1. श्रव्य दृश्य साधन – परिभाषा एवं महत्व
2. श्रव्य दृश्य साधनों का वर्गीकरण
3. श्रव्य साधन – रेडियो, टेपरिकॉर्डर
4. दृश्य साधन – द्विविम दृश्यसाधन, त्रिविम दृश्य साधन
5. त्रिविम दृश्य साधन – वास्तविक वस्तु, नमूने मॉडल
6. द्विविम दृश्य साधन – प्रक्षेपित दृश्य साधन, अप्रक्षेपित दृश्य साधन (20 Credits)

**इकाई पंचम – जनसंचार माध्यम :**

1. जनसंचार माध्यम – अर्थ, महत्व
2. परम्परागत जनसंचार माध्यम – कठपुतली, लोकगीत एवं नुक्कड नाटक
3. प्रिंट माध्यम – लीफ्लैट्स, पैम्पलैट्स, फोल्डर, समाचार पत्र मैगजीन, पुस्तकें तथा परिचलन पत्र।
4. इलेक्ट्रॉनिक माध्यम – रेडियो, टेलीविजन, चलचित्र।
5. आउटडोर माध्यम – प्रदर्शनी, मेला
6. प्रसार कार्य करते समय संचार माध्यम का चयन, उपयोग व तैयारी (20 Credits)

**संदर्भ पुस्तकें –**

1. डॉ.हरपालानी वी.डी. : गृह विज्ञान मे प्रसार शिक्षा, स्टार पब्लिकेशन्स, आगरा
2. डॉ. मिश्र विनोद : डॉ. शुक्ल नरेन्द्र, व्यावसायिक सम्प्रेषण, साहित्य भवन पब्लिकेशन, आगरा
3. शॉ गीता पुष्प एवं शॉ जॉयस शीला : प्रसार शिक्षा, विनोद पुस्तक मंदिर, आगरा, 2008
4. डॉ. श्रीवास्तव जे.पी. : प्रसारिकी, अमन पब्लिशिंग हाउस, मेरठ
5. Rao N & Das : Communication Skills, Himalaya Publication House, Mumbai

कस्तूरबाग्राम रूरल इन्स्टीट्यूट, कस्तूरबाग्राम, इन्दौर

Core Course-II 2022-23

कक्षा	-	एम.ए. द्वितीय सेम. (ग्रामीण विकास एवं प्रसार)
विषय	-	शोध पद्धतियाँ (Research Methodology)

Total Credits-96

उद्देश्य -

1. छात्राएं शोध एवं सांख्यिकी से परिचित होंगी
2. शोध कार्य में उपकल्पना एवं निदर्शन का महत्व समझेंगी
3. छात्राएं तथ्य संकलन की विधियों का ज्ञान प्राप्त कर उपयोग करना सीखेंगी

इकाई प्रथम - शोध परिचय एवं शोध समस्या :

1. शोध - परिभाषा, विशेषताएं, प्रकार एवं चरण
2. शोध समस्या की पहचान, संबंधित साहित्य समीक्षा
3. चर - परिभाषा प्रकार, स्वतंत्र एवं आश्रित, सतत एवं असतत

(16 Credits)

इकाई द्वितीय - उपकल्पना एवं निदर्शन :

1. उपकल्पना - अर्थ एवं महत्व
2. उपकल्पना के प्रकार - शोध उपकल्पना, सांख्यिकीय उपकल्पना (शून्य एवं निर्देशात्मक)
3. उपकल्पना - विशेषताएँ एवं निर्माण में कठिनाइयों
4. निदर्शन - अर्थ, परिभाषा, विशेषताएं एवं प्रकार
5. जनसंख्या एवं निदर्शन में अंतर

(20 Credits)

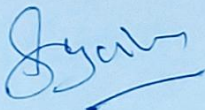
इकाई तृतीय - शोध अभिकल्प एवं शोध विधियां :

1. शोध अभिकल्प - अर्थ, परिभाषा एवं विशेषताएं
2. शोध विधियां - ऐतिहासिक, सर्वेक्षणात्मक, प्रयोगात्मक, वैयक्तिक अध्ययन
3. सर्वेक्षण विधि - अर्थ परिभाषा, सामाजिक सर्वेक्षण की विशेषताएँ एवं सामाजिक सर्वेक्षण के प्रकार

(20 Credits)



अविरत .....2



कस्तूरबाग्राम रूरल इन्स्टीट्यूट  
कस्तूरबाग्राम, इन्दौर (म.प्र.)



इकाई चतुर्थ – तथ्य संकलन :

1. तथ्य संकलन – अर्थ, परिभाषा एवं महत्त्व
2. तथ्य संकलन के प्राथमिक एवं द्वितीयक स्रोत
3. तथ्य संकलन की प्रविधियों – प्रश्नावली साक्षात्कार, अनुसूची, साक्षात्कार अनुसूची
4. प्रश्नावली एवं अनुसूची में अंतर

(20 Credits)

इकाई पंचम – तथ्यों का विश्लेषण एवं सांख्यिकी :

1. तथ्यों का वर्गीकरण – अर्थ, परिभाषा उद्देश्य एवं विशेषताएं
2. तथ्यों का सारणीयन – अर्थ परिभाषा उद्देश्य एवं विशेषताएं
3. सांख्यिकी का अर्थ, परिभाषा एवं उपयोगिता
4. केन्द्रीय प्रवृत्ति की माप – माध्य, माध्यिका एवं बहुलक का अर्थ एवं गुण-दोष
5. एस.पी.एस.एस. का परिचय एवं उपयोगिता

(20 Credits)

संदर्भ पुस्तकें –

1. मुकर्जी रवीन्द्रनाथ : सामाजिक शोध व सांख्यिकी, विवेक प्रकाशन, नई दिल्ली, 2012
2. डॉ. त्रिवेदी आर.एन. एवं डॉ. शुक्ला, डी.पी. रिसर्च मैथडोलॉजी, कॉलेज बुक डिपो, जयपुर
3. वोहरा वंदना : रिसर्च मैथडोलॉजी, ओमेगा पब्लिकेशन्स, नई दिल्ली, 2009
4. दुबे एवं कुसुमाकर : सामाजिक शोध एवं सांख्यिकी, शिवा प्रकाशन, इन्दौर 2014
5. वैश्य एलहंस : सांख्यिकी के सिद्धांत, किताब महल, इलाहाबाद
6. डॉ. जैन बी.एम.: रिसर्च मैथडोलॉजी, रिसर्च पब्लिकेशन, जयपुर

.....

कस्तूरबाग़ाम रूरल इन्स्टीट्यूट, कस्तूरबाग़ाम, इन्दौर  
Elective Generic Course 2022-23

कक्षा - एम.ए. II<sup>nd</sup> Sem.  
विषय - प्राकृतिक संसाधनों का अर्थशास्त्र

Total 48 Credits

उद्देश्य -

1. छात्राओं को प्राकृतिक संसाधनों से परिचित करवाना।
2. छात्राओं को जल संसाधन के महत्व एवं जल नीति की जानकारी प्रदान करना।
3. छात्राओं को भूमि संसाधन के महत्व एवं कृषि यंत्रीकरण से परिचित करवाना।

इकाई प्रथम - प्राकृतिक संसाधन :

1. प्राकृतिक संसाधन - परिभाषा, विशेषताएँ एवं प्रकार
2. प्राकृतिक संसाधनों का महत्व, सीमाएँ
3. प्राकृतिक संसाधनों की कमी के कारण

(08 Credits)

इकाई द्वितीय : जल संसाधन (जल) :

1. जल के स्रोत, महत्व व उपयोग
2. जल की कमी के निर्धारक तत्व
3. जल संग्रहण की विभिन्न तकनीक
4. जल संसाधन और राष्ट्रीय जल नीति

(10 Credits)

इकाई तृतीय - भूमि संसाधन (जमीन और वन) :

1. भूमि संसाधन व वन संसाधन - अर्थ, महत्व
2. कृषि में संस्थागत परिवर्तन - भूमि सुधार एवं भूमि नीति
3. भारत में वन संसाधन एवं सामाजिक वानिकी कार्यक्रम
4. भारत में कृषि यंत्रीकरण एवं कृषि पदार्थों का विपणन

(10 Credits)

इकाई चतुर्थ - जीवित संसाधन (पशुधन) :

1. विभिन्न प्रकार के जीव-जन्तु - मुर्गी, मछली, भेड़, बकरी, सूकर (सूअर), मधुमक्खी
2. भारत में पशुधन के विकास के उद्देश्य
3. भारत में डेयरी विकास
4. भारत में पशुधन का व्यापारीकरण

(10 Credits)

अविरत.....2

*Signature*

*Signature*  
विभागाध्यक्ष, कृषि विभाग  
कस्तूरबाग़ाम रूरल इन्स्टीट्यूट  
कस्तूरबाग़ाम, इन्दौर (म.प्र.)



इकाई पंचम : मानव संसाधन (जन) :

1. मानव संसाधन – अर्थ एवं परिभाषा
2. मानव संसाधन का विकास –अर्थ, उद्देश्य
3. मानव संसाधन की आवश्यकता एवं उपयोगिता
4. बेहतर जीवन स्तर का आधार "स्वास्थ्य और शिक्षा"
5. कार्यशील जनसंख्या एवं व्यावसायिक वितरण

(10 Credits)

संदर्भ पुस्तकें –

1. गोयल अनुपम : यूनीफाइड अर्थशास्त्र, शिवलाल अग्रवाल एण्ड कंपनी, इन्दौर 2008.
2. बागडी डालूचन्द, भारतीय अर्थशास्त्र, R.B.S.A. प्रकाशक, जयपुर मॉडर्न बुक हाऊस, 14 पंजाबी कॉलोनी, महु, 2008.
3. पुरि एवं मिश्र, भारतीय अर्थशास्त्र, प्रकाशित भारतीय अर्थव्यवस्था की प्रमुख समस्या हिमालया पब्लिशिंग हाऊस, 2001.
4. शर्मा एवं कुमार : पर्यावरण प्रबंधन एवं प्राकृतिक संसाधन, अर्जुन पब्लिशिंग हाऊस, नई दिल्ली 2009.
5. माहेश्वरी पी.डी. : पर्यावरणीय अर्थशास्त्र, कैलाश पुस्तक सदन, भोपाल, 2005.
6. माथुर रीता, आर्थिक विकास एवं प्राकृतिक साधन R.B.S.A. प्रकाशक, 340, चौडा रास्ता, जयपुर, 2008.

.....



कस्तूरबाग़ाम रूरल इन्स्टीट्यूट, कस्तूरबाग़ाम, इंदौर  
2022-23

Skill Enhancement Course

Class – M.A. II<sup>nd</sup> Sem.  
Subject – Information and Communication Technology  
(सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी)

Total Periods : 64

Theory : 32

Practical : 32

**OBJECTIVE**

- To acquire knowledge of computer, it's accessories and software.
- To develop understanding of fundamentals of operating a computer.
- To develop the skills of operating a computer in multifarious activities pertaining to social sciences and in general.
- To acquaint students about the features of Ms-office and their operations.

**UNIT – I : USE OF COMPUTER IN SOCIAL SCIENCES**

Computer Assisted Instruction and Web Based Instruction: Designing, Advantages and Limitation. Use of Educational Software and Cd's, Use of Computer in Library. Administration, Guidance, Examinations, Organization of Extension Programme, Computer and Cyber Crime, Social Life uses of Computer in Social life.

(06 Periods)

**UNIT – II : INTERNET**

- **Computer Network:** LAN, MAN, WAN, TCP/IP, Transmission Media: UTP, Coaxial, Fiber Optic, Wireless
- Evolution of Internet, Types of Internet Connection, Protocol : HTTP, SMTP, FTP, TELNET.
- URL, Domain Name, WWW., Web Page, Web Site, Web Browser, Web Server, E-Mail, Chat.
- Information Searching using Search Engine.
- Types of Viruses, Antivirus Software.

(06 Periods)

**UNIT –III : E-mail**

- Setup E-mail Accounts, Storage of Personal Folders, Files, Creating a Profile.
- Compose and Send E-Mail Messages, Received and Reply E-Mail Messages, Working with Signatures, Sorting E-Mails.
- Use of Outlook to Work with Contacts.
- Schedule Time with Outlook, Task Notes.
- Customizing Outlook.

(07 Periods)

विभागाध्यक्ष, प्रसार विभाग  
कस्तूरबाग़ाम रूरल इन्स्टीट्यूट  
कस्तूरबाग़ाम, इंदौर (म.प्र.)

Cont----2



**UNIT- IV : SOCIAL MEDIA**

Facebook, Whatsapp, Twitter, Linkdin, Features of Various Social Web Site, Advantages and Disadvantages of Various Social Web Side.

(06 Periods)

**UNIT- V : E-GOVERNACE**

Introduction to E-Governace, meaning of E-Governace, Introduction to Government to Citizen, Government to Employee, Government to Business, E-Service, MP Online.

(07 Periods)

**PRACTICAL WORK**

- Making File and Folder on Desktop. (04)
- Working on Notepad. (02)
- Use of Paint Brush for Creation of Images. (02)
- Working on Internal and External Commands. (02)
- **E-mail** : Create E-mail Accounts(Gmail, Yahoo, Rediffmail etc) (02)
- Sending Mail with Attachment. (04)
- Sending Mail by Outlook Express. (04)
- **Internet**: Create New E-mail Account (Gmail, Yahoo, Rediffmail etc.) (04)
- Understanding of E-mail Structure. (02)
- Send and Receive E-mail (Downloading /Uploading of attachments) (02)
- Sharing of Files, Images & Videos through E-mail. (02)
- Use of WWW, Web Page, Web Site, Web Browser, Chat.(02)

**REFERENCE BOOKS:**

1. Gupta, Vikas; **Rapidex Computer Course**, 1998.
2. Taxali, R.K.; **PC Software**. Prentice Hall Publication.
3. Carol Brown and Resources Online; **Microsoft Office XP Plain and Simple**. Prentice Hall Publication.
4. Agrawal, Gourav; **Computer Application**. Shiva Publication, 2006.
5. Sharma Ravindra; **Internet and World Wide Web**, Ramesh Book Depo, 2007.